

AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	X

Dans le cadre de la mise en œuvre de son organigramme cible, la SOBRAGUI S.A. est à la recherche de candidats dynamiques pour le poste de :

Intitulé du poste	Assistant(e) Achats Locaux
Nombre de poste à pourvoir	Un (1)
Direction	Logistique et Distribution
Localisation	Conakry
Durée Période d'essai	3 mois
Catégorie	Agent de Maîtrise
Type de Contrat	Intérim SOBAPRES
Supérieur hiérarchique	Cheffe Bureau Achat Locaux
Contrainte du poste	Rigueur, disponibilité, vigilance, ponctualité
Relation fonctionnelle	Fournisseurs, Prestataires, Chefs de Départements et Services

I. Missions :

Superviser et optimiser les achats de biens et services auprès des fournisseurs locaux, dans le respect des procédures internes, de la réglementation en vigueur et des objectifs de performance de l'entreprise.

Veillez à assurer la disponibilité des produits et services nécessaires à l'activité de l'entreprise tout en garantissant une relation durable avec les partenaires.

II. Activités principales :

Gestion des achats locaux

- Emettre et suivre la validation des bons de commande
- Consulter les fournisseurs et prestataires et recueillir les devis
- Assurer un suivi des commandes, des délais de livraison et de la qualité des produits/services achetés.
- Assurer la relance des fournisseurs et prestataires pour leur cotation
- Assurer la mise à jour du fichier de complétude des dossiers fournisseurs et prestataires
- Assurer la régularisation des réceptions dans Dimomaint
- Assurer l'archivage quotidien des documents achats
- Assurer la transmission des bons de commande pour validation à Madina

AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	X

Suivi Administratif et Logistique

- Veillez à la conformité des achats avec les procédures internes et la réglementation en vigueur
- Suivre les indicateurs de performance des fournisseurs et prestataires locaux
- Mettre à jour le tableau de la supervision active

Suivi et évaluation des fournisseurs et prestataires

- Entretenir des relations de confiance avec les partenaires locaux
- Proposer des nouveaux fournisseurs locaux et évaluer leur capacité à répondre aux besoins de l'entreprise

Coordination avec les autres services

- Collaborer avec les autres Directions et Services pour assurer une gestion fluide des achats
- Participer à l'amélioration continue des processus d'achats

Veille et Conformité

- Assurer une veille sur les évolutions réglementaires et légales en matière d'achats publics et privés
- Appliquer les normes de qualité et de conformité dans le choix des fournisseurs et prestataires
- Sensibiliser les parties prenantes aux bonnes pratiques d'achats responsables et durables

Objectifs qualitatifs :

- Port obligatoire des EPI recommandés au poste
- Respecter les consignes de santé, sécurité au travail (SST)
- Intervenir en tant qu'équipier de première intervention pour tout départ de feu (s'il est désigné et formé en tant que EPI)
- Porter les premiers secours en cas d'accident (S'il est désigné et formé sauveteur secouriste au travail SST)
- Signaler tout incident ou situation anormale en matière de SST
- En cas de sinistre, suivre les instructions des guides pour rallier les points de rassemblement



AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	<u>X</u>

III. Profil recherché :

- **Diplôme** : BTS, Licence ou Master en Achats, Logistique, Gestion ou tout autre domaine équivalent
- **Expérience** : Une première expérience (stage ou emploi) en achats ou logistique est un plus dans le domaine dans un rôle similaire

- **Compétences techniques :**

Bonne connaissance du tissu économique local et des fournisseurs et prestataires, Excellentes compétences en communication et en gestion de la relation fournisseur/prestataire, Forte capacité d'analyse et de prise de décision, Sens de l'organisation et de l'autonomie.

- **Compétences comportementales :**

Excellent sens de l'écoute et de la communication, Patience et empathie, Rigueur et sens de l'organisation, Forte capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément, Esprit d'équipe et adaptabilité, Flexibilité horaire selon les besoins du service.

IV. Dossiers de candidatures

Un CV actualisé sur sobragui.recrutement@castel-afrique.com portant la mention du poste.

Les candidatures feront l'objet d'une première sélection sur la base des dossiers fournis. Seuls les candidats retenus seront invités pour un test métier.

La SOBRAGUI se réserve le droit de garder les dossiers des candidats dans sa base de données pour ses futurs projets de recrutement.

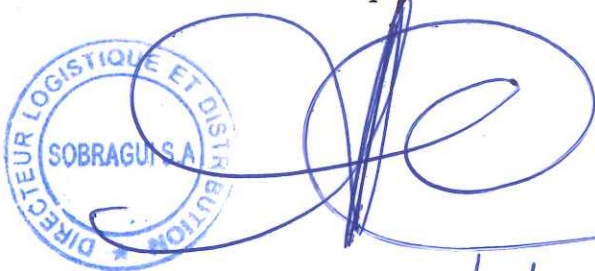
La date limite des dépôts de dossiers est fixée au 15/05/2026 à 17h inclusivement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Directeur Département

DRH & RP

Directeur Général



24/04/26



