

AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	X

Dans le cadre de la mise en œuvre de son organigramme cible, la SOBRAGUI S.A. est à la recherche de candidats dynamiques pour le poste de :

Intitulé du poste	Magasiniers
Nombre de poste à pourvoir	Quatre (4)
Direction	Logistique et Distribution
Localisation	Conakry-Bonfi
Durée Période d'essai	1 mois
Catégorie	Ouvrier
Type de Contrat	Intérim (SOBAPRES)
Supérieur hiérarchique	Superviseur CD / Centre Logistique
Contrainte du poste	Forte mobilité, vigilance / horaire du travail
Relation fonctionnelle	La DLD, Distributeurs, Commercial, Conditionnement, Transporteurs.

I. Missions :

- Coordonne les activités de magasinage (réception, stockage et mise à disposition) des flux physiques et d'information conformément aux procédures établies par la SOBRAGUI S.A. et aux exigences du Groupe.

II. Activités principales :

- Réceptionner les marchandises et vérifier leur conformité (quantité, qualité, état) ;
- Stocker les produits dans les zones prévues, e, respectant les règles de sécurité ;
- Préparer les commandes pour expédition (picking, emballage, étiquetage) ;
- Gérer les stocks via un logiciel de gestion (entrées / sorties, inventaires) ;

AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	X

- Assurer la traçabilité des produits et remplir les documents de transport ;
- S'assurer du port des EPI sur les quais pendant les opérations ;
- Ranger le magasin et identifier les stocks ;
- Intervenir en tant qu'équipier de première intervention pour tout départ de feu (si vous êtes désigné et formé en tant que EPI) ;
- Porter les premiers secours en cas d'accident (si vous êtes désigné et formé sauveteur secouriste au travail SST) ;
- Signaler tout incident ou situation anormale en matière de SST ;
- En cas de sinistre, suivre les instructions des guides pour rallier vers les points de rassemblement ;
- Port obligatoire des EPI recommandés au poste.

III. Profil recherché :

- **Diplôme :** BTS ou Licence, en Logistique, Commerce ou Gestion ou tout autre domaine équivalent.
- **Expérience :** 1 à 2 ans d'expériences dans le domaine dans un rôle similaire.
- **Compétences techniques :**
Savoir renseigner les fiches de réception, de stockage et d'inventaire ;
Savoir interpréter les documents de transport (Facture, Bordereau, contrat) ; Savoir gérer les situations d'urgence, Maîtriser Microsoft Office;
- **Compétences comportementales :**
Être organisé, honnête, écoute active, méthodique, autonome, dynamique, travailler en équipe, rigoureux, méthodique, disponible, résister au stress, facilité relationnelle.

AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	X

IV. Dossiers de candidatures

Un CV actualisé sur sobragui.recrutement@castel-afrique.com portant la mention du poste.

Les candidatures feront l'objet d'une première sélection sur la base des dossiers fournis. Seuls les candidats retenus seront invités pour un test métier.

La SOBRAGUI se réserve le droit de garder les dossiers des candidats dans sa base de données pour ses futurs projets de recrutement.

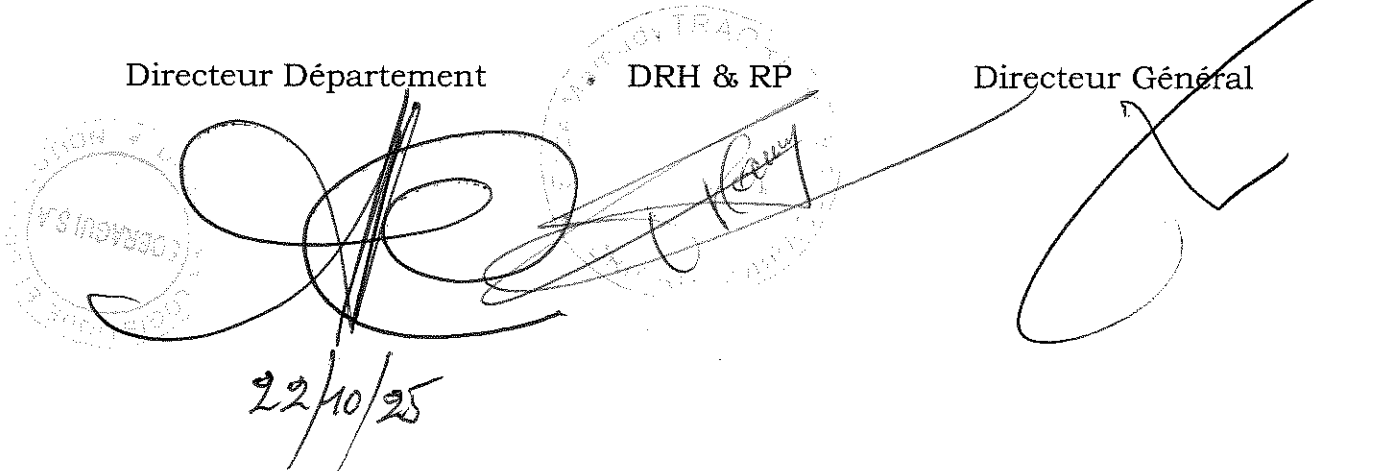
La date limite des dépôts de dossiers est fixée au 20/11/2025 à 17h inclusivement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Directeur Département

DRH & RP

Directeur Général



22/10/25