

AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	X

Dans le cadre de la mise en œuvre de son organigramme cible, la SOBRAGUI S.A. est à la recherche de candidats dynamiques pour le poste de :

Intitulé du poste	Chef(fe) de Service Informatique
Nombre de poste à pourvoir	Un (1)
Direction	Administrative et Financière
Localisation	Conakry
Durée Période d'essai	3 mois
Catégorie	Cadre
Type de Contrat	CDD / CDI
Supérieur hiérarchique	Directeur Administratif et Financier
Contrainte du poste	Implication et disponibilité importante
Relation fonctionnelle	Directeur Infrastructures Informatiques des filiales

I. Missions :

- Assurer la coordination stratégique et opérationnelle des systèmes d'information de SOBRAGUI, superviser l'installation, la maintenance et la sécurisation des systèmes informatiques et télécoms, en alignement avec la stratégie de la Direction Générale et du partenaire IT ICUBE afin de Garantir la disponibilité, la performance et la sécurité des infrastructures techniques.

II. Activités principales :

1. Gouvernance & Stratégie SI

- Définir et faire valider par la DG et ICUBE les orientations stratégiques SI et télécoms.
- Élaborer et mettre en œuvre la feuille de route digitale (PRA/PCA, cybersécurité, dématérialisation, ERP).
- Assurer une veille technologique et proposer des solutions innovantes.

2. Infrastructure & Réseaux

- Superviser et garantir le bon fonctionnement, la performance et la sécurité des infrastructures (serveurs, LAN/WAN/MAN, postes de travail, téléphonie IP).
- Planifier et coordonner la maintenance préventive et curative.
- Définir et suivre les indicateurs de performance et de disponibilité.

AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	<u>X</u>

3. Cybersécurité & Protection des Données

- Déployer la politique de cybersécurité (Firewall, ACL, DMZ, PAM, antivirus, sauvegardes, audits).
- Assurer la conformité réglementaire et la gestion des risques (PRA/PCA).
- Implémenter des solutions de contrôle d'accès, d'authentification et de supervision.

4. Projets Digitaux & Applications Métier

- Piloter les projets de transformation digitale et les déploiements d'outils métiers (ERP M3, GMAO, outils de gestion).
- Assurer le support aux utilisateurs et gérer l'helpdesk.
- Analyser les besoins métiers et proposer des solutions adaptées.

5. Management & Organisation

- Encadrer l'équipe informatique interne et les prestataires externes (notamment ICUBE).
- Élaborer et suivre le budget informatique, optimiser les coûts d'exploitation.
- Définir, mettre à jour et appliquer les procédures et processus IT (ITIL, PRINCE2).
- Assurer la coordination avec la direction informatique Groupe et le respect des politiques SI Groupe.

III. Profil recherché :

- **Diplôme** : Licence Professionnelle ou Master Informatique, Réseaux, Télécoms ou tout autre domaine équivalent
- **Expérience** : 5 à 8 ans d'expériences dans le domaine dans un rôle similaire
- **Compétences techniques** :

Expertise en systèmes et réseaux, cybersécurité et gestion de projets SI ; connaissance de l'informatique industrielle ; maîtrise : Windows Server 2012/2016, Windows 10, Linux Debian, SQL Server, MySQL, DB2 ; réseaux & infrastructures : LAN, WAN, MAN, Cisco, téléphonie IP, Hyper-V, Cloud Azure ; outils : ERP M3, GMAO, logiciels comptabilité/gestion, outils de supervision et helpdesk ; méthodologies : ITIL, PRINCE2 ; Garantir la disponibilité, l'intégrité, la confidentialité et la traçabilité des données.

AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	X

- **Compétences comportementales :**

Excellent sens de l'écoute et de la communication, Patience et empathie, Rigueur et sens de l'organisation, Forte capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs projets simultanément, Esprit d'équipe et adaptabilité, Flexibilité horaire selon les besoins du service

IV. Dossiers de candidatures

Un CV actualisé sur sobragui.recrutement@castel-afrique.com portant la mention du poste.

Les candidatures feront l'objet d'une première sélection sur la base des dossiers fournis. Seuls les candidats retenus seront invités pour un test métier.

La SOBRAGUI se réserve le droit de garder les dossiers des candidats dans sa base de données pour ses futurs projets de recrutement.

La date limite des dépôts de dossiers est fixée au 05.11.2025 à 17h inclusivement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Directeur Département

DRH & RP

Directeur Général