



ENR-RH053
Version : 01

Avis de recrutement d'un Chef Service Administration Logistique Distribution et Commercial.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son organigramme cible, la SOBAGUI S.A est à la recherche de candidats dynamiques, compétents et motivés pour le poste Chef de Service Administration Logistique Distribution et Commercial.

Direction : Logistique et Distribution

Service : Administration Logistique Distribution et Commercial

Localisation : Bonfi, commune de Matam, Conakry.

Type de poste : A temps plein.

Durée du contrat : trois mois de période de probation.

Catégorie du poste : Cadre

Supérieur hiérarchique direct : Directeur Logistique et Distribution.

Contrainte du poste : nuisance sonore, instabilité horaire, travail sous pression, forte mobilité

Relation fonctionnelle : commercial, production, gestionnaires cd, magasiniers.

I. Missions :

- Assurer les bouclages quotidiens de la Distribution (ventes directes) ainsi que les Centres de Distribution de l'intérieur.
- Assurer le suivi quotidien du parc Auto et Moto et la gestion de la station-service de Bonfi.
- Assurer le suivi de la facturation et la Gestion des Comptes Clients.
- Assurer la gestion des stocks d'articles publicitaires et l'hygiène des Magasins.
- Assurer le suivi régulier du Budget Marketing
- Fournir les reporting mensuels des différentes activités

II. Tâches principales :

- Coordonner, contrôler les opérations de bouclage des ventes de l'équipe de la vente directe ainsi que les Centres de distribution à l'intérieur.

- Anticiper et définir les besoins humains, financiers et techniques en lien avec sa hiérarchie ;
- Coordonner, contrôler les opérations logistiques de réception, gestion et livraison des articles publicitaires
- Planifier l'organisation du travail des collaborateurs en tenant compte des absences ;
- Organiser le flux d'informations entre la Direction Commerciale et Logistique et Distribution.
- Appliquer et faire appliquer les procédures ;
- Optimiser le rangement et la surface de stockage du Magasin Articles publicitaires.
- Faire le point sur les dépenses marketing exécutées ou en cours d'exécution (contrats, bons de commande...)
- Alerter le Directeur Commercial et Marketing sur l'évolution des dépenses Marketing
- Maitriser les délais de livraison auprès des fournisseurs et prestataires
- Analyser les comptes clients
- Former et motiver ses collaborateurs pour accroître leur compétence et leur efficacité ;
- Contribuer à l'amélioration des procédures et usages en termes d'hygiène, santé, sécurité et qualité.

III. Compétences techniques :

- Savoir élaborer un tableau de bord ;
- Savoir mener une séance de négociation avec les clients ;
- Savoir interpréter les documents de gestion (facture, fiche de stock...) ;
- Savoir gérer les situations d'urgence ;
- Savoir animer et motiver une équipe.
- Connaissance des techniques Comptables
- Connaissance des techniques de gestion des stocks
- Connaissance de la Comptabilité Clients
- Connaissance de l'outils informatique.

IV. Qualités et compétences transversales recherchées :

- Rigueur ;
- Organisé ;
- Vigilant ;
- Facilité relationnelle ;
- Ecoute active ;
- Honnêteté ;
- Impartialité ;
- Être force de proposition.
- Travailler sous pression

V. Niveau de formation :

Logistique/Commerce /Gestion ou en gestion ou en commerce ou en ingénierie avec 4 ans d'expérience.

VI. Langues :

Avoir un excellent niveau communication verbale et écrite en français. La maîtrise de l'anglais serait un atout.

VII. Dossiers de candidatures

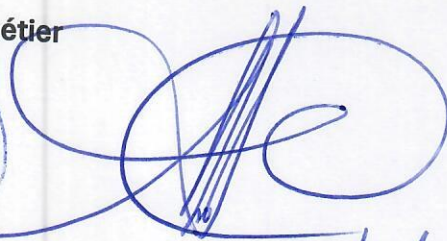
Un CV actualisé.

Les candidatures doivent parvenir uniquement par courriel à l'adresse suivante portant la mention **Chef de Service Administration Logistique Distribution et Commercial** : sobragui.recrutement@castel-afrique.com

Les candidatures feront l'objet d'une première sélection sur la base des dossiers fournis. Seuls les candidats retenus seront invités à un entretien. La SOBRAGUI se réserve le droit de garder les dossiers des candidats dans sa base de données pour ses futurs projets de recrutement. La date limite des dépôts de dossiers est fixée au **lundi 1^{er} avril 2024 à 17h 00'** inclusivement.

Les candidatures féminines sont fortement recommandées.

Directeur métier



25/03/24

Directeur des Ressources et Relations Publiques

